

논문 작성 지침 (요약본)

1	순서	속표지 - 제출서 - 인준서 - 감사의 글(선택) - 목차 - 표목차/그림목차(순서 관계없음) - 국문초록 - 본문 - 참고문헌 - 부록(있을 경우) - 영문초록 ● 영문초록 작성 시에는 국문초록과 영문초록 순서 바뀜	
2	표지	속표지, 제출서, 인준서 (제목 - 국문 또는 영문 가능, 부제목 - 국문만 가능)	
3	표지 날짜	속표지 : 2021년 8월	
		제출서 : 2021년 8월	
		인준서 : 2021년 8월	
4	소속, 발행기관	명지대학교 대학원	
5	글씨	◎ 글자체 - 한국어 : 명조(명조, 신명조, 휴먼명조) 계열 - 영어 : Times New Roman ◎ 문단모양 : 들여쓰기 3space - 아래한글 : 본문 줄간격 200%, 정렬방식 혼합 - MS Word : 본문 줄간격 2줄, 양쪽맞춤 ◎ 글자모양: ▷ 큰 제 목 : 16point, 진하게 (가운데) ▷ 중간제목 : 14point, 진하게 ▷ 본 문 : 한국어 11point, 영어 12point ▷ 각 주 : 한국어 9point, 영어 10point	
6	쪽 번호	- 속표지, 제출서, 인준서는 쪽번호 표시 안함 - 목차부터 국문 초록까지 로마숫자 소문자 (예. i, ii, iii, iv...) 로 이어서 표시 - 본문(서론)부터 영문초록까지 아라비아 숫자 (예. 1,2,3...) 로 이어서 표시	
7	영문이름	허용 예	틀린 예
		Hong Gildong, Hong Gil-dong, HONG Gildong, HONG Gil-dong	Hong GilDong, Hong Gil-Dong, Hong gildong, HONG GILDONG
8	국문초록	· 제목 : 국문 제목 기재 (최종 결정된 제목 기재) · 성명 : 외국인도 반드시 한글 이름 기재 · 대학원명 · 학과명 : 공식적인 학과명 기재 (대학원 공지사항 확인) · 지도교수명	
9	영문초록	· 제목 : 영문 제목 기재 · 성명 : 영문 이름 기재 (ex. Hong Gildong, Hong Gil-dong, HONG Gildong, HONG Gil-dong) · 대학원명 : 공식적인 영문 대학원명 기재 (대학원 공지사항 확인) · 학과명 및 학교명 : 공식적인 영문 학과명 기재 (대학원 공지사항 영문 학과명 및 학교명 반드시 확인) · 지도교수명 : 영문 지도교수명 기재 · 영문초록에서 학과, 학교명은 줄 구분해야 함(한 줄 안됨)	
10	키워드	- 국문초록, 영문초록 페이지 하단에 키워드 입력 - 2개 이상 단어일 때 쉼표로 구분	