

# 수강 신청 방법



명지대학교  
대학원

전화. 82-31-330-6862 / 이메일. [gsadmin@mju.ac.kr](mailto:gsadmin@mju.ac.kr)  
대학원 홈페이지. <http://gs.mju.ac.kr>  
명지대학교 홈페이지. <http://www.mju.ac.kr>

# 대학원 수강신청 방법 안내

## Step 1

<http://myiweb.mju.ac.kr>에 방문하여 ID와 비번 입력



SSO(Single Sign On) 통합 로그인

### 통합로그인(SSO)란?

통합로그인은 한번의 로그인을 통하여 우리대학 전체 시스템에 추가 로그인 없이 이용하실 수 있는 서비스입니다.  
Single Sign login is a service that allows you to use our entire system without additional login through one login.

통합 로그인 : Single Sign On

ID: 아이디를 입력하세요

Password: 비밀번호를 입력하세요

로그인(login) →

아이디 찾기(Find ID) | 비밀번호 찾기(Find Password) | SMS OTP

#### 이용안내 Information

- 최초 사용자는 주민등록 기재된 생년월일 6자리 입력 후 본인 인증 절차를 거쳐 비밀번호를 변경 해야 함
- First-time users must enter their six-digit date of birth and go through their authentication process to set a password.
- 아이디 : 학번/교번
- ID : Student number / Staff of Faculty Number

#### 회원가입 Sign Up

- 학생, 교직원도 회원가입 없이 통합로그인 접속이 가능하며, 학번/교번을 접속ID로 사용합니다.
- Students and faculty members can access without signing up for membership, and use the student ID / Staff of Faculty Number as the access ID.
- 2012.07.10 이전 임용 교직원도 email ID를 통합로그인 ID로 사용하며, 교직원 번호로 로그인할 수 없습니다.
- Employees hired before 2012.07.10 use email ID as login ID and cannot log in with the staff number.

아이디 : 학생 학번

비번 : 첫 비번은 학생 생년월일 6자리(첫 로그인 후 변경 요망)

※ 학번은 아이디 찾기로 확인 가능

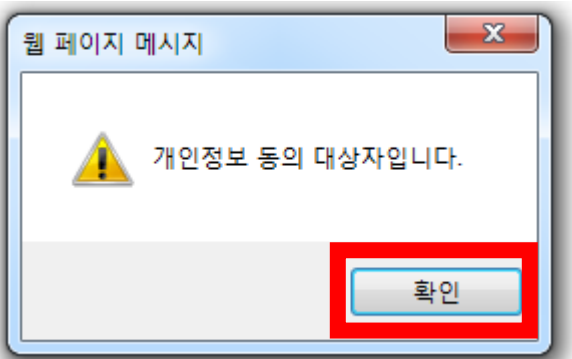
※ 학번은 등록자에 한해 부여되기 때문에 등록기간 후 발표

# 대학원 수강신청 방법 안내

## Myiweb에 처음 로그인할 경우:

첫 로그인 시 개인정보 동의와 관련된 팝업이 먼저 뜹니다.

확인을 누르신뒤 동의서에서 해당 칸을 확인한 후 페이지 하단에 “확인” 버튼을 누르세요.



https://sso.myu.ac.kr/swift/login/resume\_view.jsp?TSP=myiweb.mj

명지대학교 종합정보시스템

### 졸업 후 개인정보의 활용을 위한 동의서 작성 안내

우리대학교에서는 학생(학부, 대학원)들의 졸업 후 취업관련 자료의 제공, 취업관련 정보 제공 및 동문회 소식 제공 등 졸업생과 관련된 정보를 제공하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호법에 근거한 개인정보 수집, 이용 제공에 관한 동의서 작성을 받고 있습니다. 졸업 후 대학교에서 제공하는 정보를 제공하기 위하여 반드시 필수항목을 반드시 확인하시고 동의서 미 작성으로 인하여 졸업 후 정보의 제공을 못 받는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다.

#### 1. 관련근거

##### ① 학생의 개인정보 수집 근거

교육기법법 16조3항, 23조3, 고등교육법 시행령 73조의 2에 의해 재학생 정보는 교육의 목적으로 수집 처리 이용 및 관리할 수 있으며 주원동복합호를 수집할 수 있다. 그러나 졸업생에게 정보를 제공하기 위해서는 그 목적에 맞는 개인정보의 수집, 이용 제공에 관한 동의서를 받아야만 개인정보를 활용할 수 있다.

##### 2. 동의서 작성방법

동의서 작성시 개인정보의수집의 목적과 수집 이용 제공에 관한 항목 및 내용을 확인하시고 해당동의서에는 수집 목적에 따른 내용에 관련된 정보의 제공을 받을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

개인정보 수집 이용 제공 동의서는 최초 통합 로그인(SSO)시 작성이 가능하며, 이후에 수정을 원하실 경우는 홈페이지 로그인 후 상단우측의 마이페이지를 선택하여 개인정보 수집동의 제3차 제공 동의 버튼을 눌러 변경하시기 바랍니다.

##### 3. 시행일자 : 2015년 11월 14일 부터

### 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서

개인정보보호법 제34조에 따라 우리대학교에서 보관하고 있는 학생의 개인정보를 졸업 후 아래와 같이 이용하고자 하오니 수집 이용 제3자 제공되는 사항들을 충분히 읽어 보신 후 동의 여부를 체크해주시기 바랍니다.

#### 1. 개인정보 수집

다음의 목적을 위하여 개인정보를 수집 · 이용 합니다

- ① 대학 소식 관련
  - 대학(학교)의 행사 및 소식 안내
  - 대학발전 및 교직원간 개선을 위한 설문 조사
  - 교육 수요자, 교육과정 만족도 조사
  - 동문회 소식 안내
- ② 입학 취업 및 창업 관련
  - 취업 상담 프로그램 및 채용 안내
  - 취업 지원 프로그램 제공

※ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부 안내  
개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
개인정보 수집 이용 동의 거부 시 개인정보 수집 이용 목적에 맞는 관련 정보를 제공하지 않습니다.

위와 같이 본인의 개인정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지않음

#### 2. 개인정보 제3자 제공 동의

다음의 내용을 제3자에게 제공합니다.

- ① 전학 취업 및 창업 관련
  - 취업 상담 관련 통계조사
  - 학적 학력 조회
- ② 대학 정보공시 및 공공기관 관련
  - 고용노동부 취업관련 정보 제공
  - 국가보훈처 보훈 관련 정보 제공
  - 한국장학재단 장학 관련 정보 제공

제공 하려는 개인정보 항목 학년, 학과, 성명, 성명, 생년월일, 졸업년도, 주소, 이메일, 전화번호(핸드폰 포함)

정보를 제공 받는 자 ① 학과 동문회 및 명지대학교 총 동문회  
② 대학 정보공시센터  
③ 고용 노동부  
④ 국가보훈처  
⑤ 한국장학재단  
⑥ 학력조회 요청 기관(대학 포함)

제공받는 자의 이용기간 및 보유기간 제공의 목적 종료 후 즉시 파괴

※ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부 안내  
개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
개인정보 제3자 제공 동의 거부 시 개인정보 제3자 제공 목적에 맞는 관련 정보를 제공하지 않습니다.

위와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지않음

동의한 학번 : ..... 성명 :

확인 버튼을 눌러 저장하여주시기 바랍니다.

확인

# 대학원 수강신청 방법 안내

## Step 2

로그인 → ① [수강신청/성적조회] 클릭 → ② [수강신청] 클릭

명지대학교 종합정보시스템  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

My I Web

> 학위취득요건/이수현황  
(Requirement for Degree/Status of Completion)

> 개인정보관리  
(Personal Information)

> **수강신청/성적조회  
(Registration and Grades)** ①

> 강의평가  
(Course Evaluation)

> **수강신청  
(Course Registration)** ②

> 수강신청확인  
(Confirmation of Course Enrollment)

> 수강신청철회  
(Course Withdrawal)

> 수업시간표조회  
(Course Schedule)

> 학과별 개설과목일람표  
(Opened Courses per Major)

> 수업계획서조회  
(Syllabus)

> 수강성적조회  
(Grades of Enrolled Courses)

> 성적조회  
(Overall GPA)

> 시험신청/결과조회  
(Exam Application/Results)

> 학위청구논문  
(Thesis)

> 휴/복학신청  
(Leave of Absence / Readmission)

> 등록금관련출력  
(Tuition)

> 생활관람사  
(Dormitory)

> 보건의료센터  
(Health Service)

> 전산 신청  
(Network Service)

MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

Home ? Help Logout

My I Web

공지사항

전체보기

● 연구지침 및 심사신청서식 작성지침 안내(생명윤리위원회)

2016-07-30

● 일반대학원홈페이지(바로그가기안내)

2016-07-30

● ◆업무별 교내 행정 부서 연락처◆

2016-07-30

● ★ 필독사항(전교생) - 최신 개인연락처 등록 및 안내사항 ★

2016-07-30

Copyright (C) 2002 Myongji Univ. All rights reserved. E-mail to Webmaster .

# 대학원 수강신청 방법 안내

## Step 3

- ③ 미니 돋보기를 클릭 → 팝업 창 내 ④ 해당 강좌 번호 클릭 (강좌 번호를 클릭하면 팝업 자동 종료) → 선택한 강좌 번호 ⑤의 상자에 표시 → 신청 버튼 ⑥ 클릭

명지대학교 종합정보시스템  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

My.I Web

- 학위취득요건/이수현황 (Requirement for Degree/Status of Completion)
- 개인정보관리 (Personal Information)
- 수강신청/성적조회 (Registration and Grades)

수강신청 수강신청\_학생용

기본인적사항

학번	성명	현학적상태
대학원구분	학과	전공
과정	학기	주민번호

수강신청입력

강좌번호 ③ 이수구분 전공 교과목명 프로바이옥스 특성연구

수강신청건수 : 0 건

수강신청내역

강좌번호	교과목번호	교과목명	이수구분	담당교수	학점	요일,교시
------	-------	------	------	------	----	-------

※수강신청일자 : 2018-02-12 부터 2018-02-24 까지입니다.  
 ※수강가능학점 : 통산9학점까지 수강신청이 가능하며 전학기6학점 이상취득하고 4.00이상인 학생은 12학점까지 입니다.  
 ※현재학점내역 : 현재 신청학점은 0 학점이며 수강신청 가능학점은 9 학점 입니다.

강의시간표 검색 - Internet Explorer

https://myiweb.mju.ac.kr/servlet/sg/sgg01/Sgg01Svl02sg001\_int\_sg?year=2018&smt=10&grad\_div=6

강의시간표검색

학과 ④ 바이오표제이선학과간협동과정

총 6건이 조회되었습니다.

강좌번호	교과목명	학점	시간
0007	논문지도	0	-
0110	산학기술평가1	3	화9-11
0111	생명공학특론	3	화6-8
0112	생리활성천연물질특론	3	수6-8
0113	생화학분석기법	3	목6-8
0114	프로바이옥스 특성연구	3	화2-4

MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

수강신청 수강신청\_학생용

기본인적사항

학번	성명	현학적상태	재학
대학원구분	(일반)대학원	학과	바이오표제이선학
과정	석박사통합	학기	0
		전공	주민번호

수강신청입력

강좌번호 ⑤ 0111 이수구분 전공 교과목명 생명공학특론

수강신청건수 : 0 건

수강신청내역

강좌번호	교과목번호	교과목명	이수구분	담당교수	학점	요일,교시
------	-------	------	------	------	----	-------

신청 ⑥

※ 학생의 전공 교과목만 팝업 창에 표기됩니다.

※ 타 전공 교과목, 추가이수학점 등의 과목을 수강하길 희망할 경우 수강신청서를 수기로 작성하여 대학원교학팀 사무실(창조관 6층 2612호)에 제출.

수강신청서는 대학원홈페이지(<https://gs.mju.ac.kr>) 게시판→각종서식에서 다운로드 가능

- 제출처 : 인문캠퍼스 대학원교학팀 - MCC 3층 10350호 인문대학원교학팀

자연캠퍼스 대학원교학팀 - 창조관 6층 2612호 자연대학원교학팀

# 대학원 수강신청 방법 안내

## ※ 수강신청내역 삭제 방법

[수강신청/성적조회] → [수강신청] 메뉴 → 등록 된 강좌가 아래 빨간 색 네모 칸에 나타남 → 삭제 ① 버튼 클릭 → 확인 ② 버튼 클릭

MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

Home ? Help Logout

수강신청

수강신청\_학생용

기본인적사항

학 번		성 명		현학적상태	
대학원구분		학 과		전 공	
과 정		학 기		주민번호	

수강신청입력

강좌번호  이수구분  전공  교과목명

신청

수강신청건수 : 1 건

수강신청내역

강좌번호	교과목번호	교과목명	이수구분	담당교수	학점	요일,교시	①
0111	GB180030	생명공학특론	전공	정용균	3	화6-8	<input type="button" value="삭제"/>

등록한 강좌를 지우고 싶으면 지우고 싶은 강좌의 ① 을 클릭하세요. 삭제 버튼 (①)을 클릭하면 아래와 같은 팝업 창이 뜹니다. [확인] (②)을 눌러 삭제를 확인하세요.

강좌가 성공적으로 삭제되면 더 이상 등록 된 강좌 목록에 나타나지 않습니다. 삭제 후 잘 삭제되었는지 꼭 확인하세요.

한 학기 최대 9학점까지 수강 가능  
추가이수학점은 9학점에 미포함

