

# 2022학년도 전기(2023년 2월 졸업) 석·박사 학위청구논문(심사용) 제출 및 일정안내

1. 학위청구논문 승인서 접수기간 : 2022.10.17(월) ~ 10.21(금) 16:00까지

2. 신청자격 : 재학생 또는 연구등록을 필한 수료생

3. 제출서류

가. 대학원 교학팀 제출서류

1) 학위청구논문 제출 승인서 1부

▶ 심사위원 추천내용 포함(지도교수는 심사위원장으로 추천할 수 없음)

○ 학위논문 심사위원 자격

1. 석사 심사위원 (교내 3인)

☐ 전공분야가 동일한 우리 대학교 전임교원 중에서 조교수 이상 (다만, 특별교원 중 운영위원회에서 해당 전문분야의 탁월한 업적이 있다고 인정된 경우는 가능→특별교원 연구실적표 제출)

2. 박사 심사위원 (교내 3인, 교외 2인)

☐ 전공분야가 동일한 교내·외 대학교의 전임교원 중에서 부교수 이상 또는 박사학위를 소지한 조교수 이상

☐ 학계의 권위자와 연구기관 선임연구원 이상

▶ 외부 심사위원의 경우 주민번호, 계좌번호 포함

▶ 입력방법은 하단 정보 참조

2) 연구윤리준수확인서 1부

3) 논문심사비 납부확인서 1부

4) 외부심사위원 개인정보 동의서 각 1부

5) 외부심사위원 재직사항 증빙자료 각 1부

▶ 재직증명서 또는 재직사항을 확인할 수 있는 홈페이지 화면 출력

나. 지도교수 제출서류 : 심사용 학위청구논문(일자 및 제출방법은 교수님과 상의)

4. 학위청구논문 승인서 입력방법

가. 종합정보시스템(<http://myiweb.mju.ac.kr>) 로그인

나. [좌측 메뉴] 개인정보관리 '개인기본정보 확인 및 수정' 입력사항

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 영문성명(필수) | <p>* 교육부 대학학사제도과-285(2015.01.16.)<br/>‘대학 학위논문에서의 로마자 성명 표기 관련 협조 요청’</p> <p>* 영문초록, 영문학위기, 영문증명서 발급을 위한 성명 기재</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>&lt;로마자 표기법&gt;</b><br/> 인명은 성과 이름의 순서로 띄어 쓴다. 이름은 붙여 쓰는 것을 원칙으로 하되 음절 사이에 붙임표(-)를 쓰는 것을 허용</p> <p><b>Hong Gildong(성V이름 순서)</b><br/> <b>Hong Gil-dong(성V이름 순서, 붙임표 사용 허용)</b></p> </div> <p>* 성과 이름은 띄어 쓰며, 이름의 각 음절은 붙여 씀<br/> * 성을 특별히 강조하기 위해 성 전체의 대문자 표기 허용</p> <p>- 허용 예<br/> <b>Hong Gildong, Hong Gil-dong, HONG Gildong, HONG Gil-dong</b></p> <p>- 틀린 예<br/> Hong GiLDong, Hong Gil-Dong, Hong gildong, HONG GILDONG</p> |
| 핸드폰      | 논문 심사 및 졸업식 관련 안내 문자메시지 발송                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| e-mail   | 논문 심사 각종 양식 발송                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 계좌정보     | 논문 심사 취소 또는 부적합자 심사비 반환                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

다. [좌측 메뉴] 학위취득요건/이수현황 '학위취득과정 이수현황' 확인사항

|                                                                  |                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 전공<br>(Major)                                                    | 석사 24학점 / 박사 36학점 / 통합 60학점 이상 |
| 논문지도<br>(Thesis Study)                                           | 석사 2P 이상 / 박사 4P 이상 / 통합 6P 이상 |
| 추가이수부가학점<br>(Additional Credits to Complete)                     | 추가이수학점이 있는 경우 학점 이수자           |
| 외국어시험<br>(Foreign Language Exam)                                 | 합격(P)                          |
| 종합시험<br>(Comprehensive Exam)                                     | 합격(P)                          |
| 연구윤리<br>(Research Ethics)                                        | 이수(P)                          |
| 학위청구논문 연구계획서<br>(Result of Thesis/Dissertation and Oral Defense) | 제출(P)                          |

※ 모든항목이 이수되어야 학위청구논문 승인서 제출 가능

라. [좌측 메뉴] 학위청구논문 '논문심사신청' 입력사항

1) 입력내용

|          |                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 논문명(한글)  | 글자 또는 사용 부호가 변경 되어도 제목 변경원을 제출하여야 하므로 정확히 입력(특별부호 사용 불가)              |
| 논문명(영문)  | 영문논문명 필히 기재(대소문자 구분 필수)<br>※ 모든 단어의 첫글자는 반드시 대문자로 작성(전치사, 관사, 접속사 제외) |
| 사용언어     | 논문 사용 언어 선택                                                           |
| 외국어 작성사유 | 한국어 또는 영어가 아닐 경우 사유를 입력                                               |

2) 주의사항

- (가) 승인서는 모든 내용을 입력 및 저장 후 출력 가능
- (나) **저장 후에는 수정이 불가**하니 입력한 내용을 재확인 후 저장
- (다) ‘논문심사비 납부 안내문’은 승인서 출력 시 함께 출력됨

5. 논문심사비

| 과정 | 심사비      | 비고 |
|----|----------|----|
| 석사 | 200,000원 |    |
| 박사 | 820,000원 |    |

※ 재학기간 중 기 납부한 논문심사비를 제외한 금액만 납부  
(종합정보시스템에서 자동 계산되어 출력됨)

6. 심사기간 : 2022.11.07(월) ~ 12.14(수)

7. 심사장소 : 교내에서 대면심사를 원칙으로 함

가. 대면심사 주의사항

- 1) 논문심사 관련자 간 1~2m 간격을 두고 자리 배치
- 2) 마스크 필수 착용 및 심사장 내 손소독제 비치
- 3) 논문심사 관련자 외 심사장 출입 금지

8. 제목변경신청기간 : 2022.12.12(월) ~ 12.15(목) (최종변경된 제목으로 1회만 신청 가능)

9. 논문심사 결과보고서 제출기한 : 2022.12.16(금) 16:00 까지

10. 학위논문 업로드기한 : 2022.12.26(월) ~ 2023.01.06(금)

- 가. 학위논문 온라인 제출 교육 필수 이수 및 논문심사 결과보고서 제출자만 dCollection (온라인 논문 제출사이트 <http://dcollection.mju.ac.kr>) 접속하여 업로드 가능

※ 자세한 교육 일정 및 교육 이수 방법은 추후 대학원 공지사항을 통해 안내 예정

11. 제본논문 제출기한 : 2023.01.13(금) 16:00 까지

12. 유의사항

학위청구논문 심사개시일(심사기간 시작일) 이전에는 심사취소가 가능하나(논문심사비 전액 환불) 심사개시일 이후에는 심사취소 또는 연기가 불가하므로 신청 전 지도교수와 논의하여 신청여부를 신중히 결정할 것(논문심사비 환불 불가)

2022. 9.

대 학 원 장