

2025학년도 후기(2026년 8월 졸업) 석·박사 학위청구논문(심사용) 제출 및 일정 안내

1. 학위청구논문 승인서 접수 기간: 2026.04.20.(월) ~ 2026.04.24.(금) 14:00

2. 신청 자격: 재학생 또는 연구등록을 필한 수료생

3. 제출 서류

가. 학생 → 대학원교학팀

제출 서류	수량	비고
① 학위청구논문 제출 승인서	1부	㉗ 심사위원 추천 내용 포함 ㉘ 외부 심사위원의 경우 주민번호, 계좌번호 포함 ㉙ 입력 방법은 하단 정보 참조
② 연구윤리 준수 확인서	1부	
③ 논문심사비 납부확인서	1부	
④ 외부 심사위원 개인정보 동의서	각 1부	
⑤ 외부 심사위원 재직 사항 증빙자료	각 1부	재직증명서 또는 재직사항을 확인할 수 있는 홈페이지 화면 출력
⑥ 학위청구논문 제출 서약서	1부	

나. 학생 → 지도교수

1) 심사용 학위청구논문 (일자 및 제출 방법은 교수님과 개별적으로 상의)

4. 학위청구논문 심사위원 자격 ※지도교수는 심사위원장으로 추천 불가

가. 석사 심사위원(교내 3인)

- 1) 전공 분야가 동일한 우리 대학교 전임교원 중 조교수 이상
- 2) 특별교원 중 운영위원회에서 해당 전문 분야의 탁월한 업적이 있다고 인정된 경우
(단, 특별교원 연구실적표 제출)

나. 박사 심사위원(교내 3인, 교외 2인)

- 1) 전공 분야가 동일한 교내·외 대학교의 전임교원 중 부교수 이상 또는 박사학위를 소지한 조교수 이상
- 2) 학계의 권위자와 연구 기관 선임연구원 이상

5. 학위청구논문 승인서 입력 방법

가. 종합정보시스템(<http://myiweb.mju.ac.kr>) 로그인

나. [좌측 메뉴 - 학적 - 개인기본정보확인및수정] 입력 사항

입력 사항	내용
영문 성명	<p>* 교육부 대학학사제도과-285(2015.01.16.) '대학 학위논문에서의 로마자 성명 표기 관련 협조 요청'</p> <p>* 영문초록, 영문학위기, 영문증명서 발급을 위한 성명 기재</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><로마자 표기법> 인명은 성과 이름의 순서로 띄어 쓴다. 이름은 붙여 쓰는 것을 원칙으로 하되 음절 사이에 붙임표(-)를 쓰는 것을 허용</p> <p>Hong Gildong(성V이름 순서) Hong Gil-dong(성V이름 순서, 붙임표 사용 허용)</p> </div> <p>* 성과 이름은 띄어 쓰며, 이름의 각 음절은 붙여 씀 * 성을 특별히 강조하기 위해 성 전체의 대문자 표기 허용 * 성과 이름 사이 쉼표(,) 사용 불가</p> <p>- 허용 예 Hong Gildong, Hong Gil-dong, HONG Gildong, HONG Gil-dong</p> <p>- 틀린 예 Hong GilDong, Hong Gil-Dong, Hong gildong, HONG GILDONG, hong gildong, Hong, Gildong</p>
핸드폰 번호	논문 심사 및 졸업식 관련 안내 문자메시지 발송
e-mail	논문 심사 각종 양식 발송
계좌 정보	논문 심사 취소 또는 부적합자 심사비 반환

다. [좌측 메뉴 - 학위 - 학위취득과정 이수현황] 이수 여부 확인

	석사	박사	석박사통합
전공 (Major)	24학점	36학점	60학점
	※당해학기 취득예정인 학점 포함		
논문지도 (Thesis Study)	2P 이상	4P 이상	6P 이상
추가이수부가학점 (Additional Credits to Complete)	추가이수학점이 있는 경우 학점 이수자		
외국어시험 (Foreign Language Exam)	합격(P)		
종합시험 (Comprehensive Exam)	합격(P)		
연구윤리 (Research Ethics)	이수(P)		
학위청구논문 연구계획서 (Result of Thesis/Dissertaion and Oral Defense)	제출(P)		

※ 모든 항목이 이수되어야 학위청구논문 승인서 제출 가능

라. [좌측 메뉴 - 시험/논문 - 논문심사신청] 입력 사항

1) 입력 내용

입력 내용	주의 사항
논문명(한글)	① 띄어쓰기, 특수부호, 글자가 변경될 시, 제목 변경 신청서를 제출하여야 하므로 정확히 입력 ② 부제 작성 시, 하이픈(-) 사용 권고
논문명(영문)	① 영문논문명 필히 기재(대소문자 구분 필수) ※모든 단어의 첫글자는 반드시 대문자로 작성(전치사, 관사, 접속사 제외) ② 띄어쓰기, 특수부호, 글자가 변경될 시, 제목 변경 신청서를 제출하여야 하므로 정확히 입력 ③ 부제 작성 시, 하이픈(-) 사용 권고
사용 언어	논문 사용 언어 선택
외국어 작성 사유	한국어 또는 영어가 아닐 경우 사유를 입력

2) 주의 사항

- 가) 승인서는 모든 내용을 입력 및 저장 후 출력 가능
- 나) 저장 후에는 수정이 불가하니 입력한 내용을 재확인 후 저장
- 다) '논문심사비 납부 안내문'은 승인서 출력 시 함께 출력됨

6. 논문심사비

과정	심사비	비고
석사	200,000원	
박사	820,000원	

※재학 기간 중 기납부한 논문심사비를 제외한 금액만 납부 (종합정보시스템에서 자동 계산되어 출력됨)

7. 심사 취소

- 가. 심사 취소 기간: 2026.04.30.(목) 14:00까지
- 나. 학위청구논문 심사 개시일(심사기간 시작일) 이전에는 심사 취소가 가능(논문심사비 전액 환불)
- 다. 단, 심사 개시일 이후에는 심사 취소 또는 연기 불가능(논문심사비 환불 불가)

8. 심사

- 가. 심사 기간: 2026.05.06.(수) ~ 2026.06.10.(수)
- 나. 심사 장소: 교내에서 대면 심사를 원칙으로 함
- 다. 심사 내용

- 1) 석사과정 논문 심사 (2차 이상)
 - 가) 1차 심사: 내용의 타당성, 적격성
 - 나) 2차 심사: 공개 발표를 통한 공개 구술 시험
- 2) 박사과정 논문 심사 (3차 이상)
 - 가) 내용의 타당성, 적격성
 - 나) 공개 발표를 통한 수정 보완
 - 다) 논문 요지의 공개 발표를 통한 공개 구술 시험

9. 제목 변경 신청

가. 신청 기간: 2026.06.08.(월) ~ 2026.06.11.(목)

나. 최종 변경된 제목으로 1회만 신청 가능

10. 논문 심사 결과보고서 제출 기한: 2026.06.12.(금) 14:00까지

제출 서류	수량	비고
가. 심사위원별 심사보고서	각 1부	① 석사: 1차, 2차 심사보고서 (총 6장) ② 박사: 1차, 2차, 3차 심사보고서 (총 15장)
나. 심사 결과보고서	1부	심사위원장 작성
다. 종합 요지 심사보고서	1부	심사위원장 작성
라. 제목변경신청서 (해당 시)	1부	

※심사기간 중 논문 심사를 포기하는 경우 불합격 처리한 심사보고서 및 심사결과보고서 제출

11. 논문 파일 업로드 기한: 2026.06.15.(월) ~ 2026.06.24.(수)

가. 학위논문 온라인 제출 교육 이수자 및 논문심사 결과보고서 제출자에 한하여 업로드 가능

나. 온라인 논문 제출 사이트: <https://mju.dcollection.net>

※자세한 교육 일정 및 교육 이수 방법은 추후 대학원 공지사항을 통해 안내 예정

12. 제본 논문 제출 기한: 2026.07.10.(금) 14:00까지

제출 서류	비고	수량
가. 논문 인쇄본	3부 이상 인준서 원본	4부
나. 파일 제출 확인서	온라인 업로드 후 발급	1부
다. 저작물 이용 허락서	온라인 업로드 후 발급	1부
라. 디지털수령증		1부
마. 유사도 최종 검사 결과 페이지		1부
바. 유사도 검사 결과 확인서	유사도 검사 결과 15% 초과자	1부
사. 통계조사 완료증	박사에 한하여 제출	1부
아. 공개 여부 동의서		1부
자. 지도교수 확인서		1부