

# 2025학년도 후기(2026년 8월 졸업) 석사과정 졸업 방법 변경 신청 안내

## 1. 추가 학점 이수 신청 방법

- 가. 신청 대상: 석사 논문 자율화 시행학과 재학생 중 2026년 8월 졸업 예정자  
※ 2026-1학기에 졸업요건을 전부 충족한 자에 한함 (논문 심사 및 연구계획서 제외)
- 나. 신청 기간: 2026.04.10.(금) ~ 2026.04.16.(목) 16:00
- 다. 신청 방법: '졸업 방법 변경 신청서' 제출
- 라. 제출처: 양 캠퍼스 대학원교학팀
- 마. 비고: 추가학점 이수로 졸업하는 대상자의 경우 수업 연한(4학기)을 초과할 시, 반드시 등록금을 추가 납부하여야 합니다.  
(수강신청 학점 3학점 이하는 반액, 4학점 이상은 전액 납부)

## 2. 실적/성과 신청 방법

- 가. 신청 대상: 석사 논문 자율화 시행학과 재학생 중 2026년 8월 졸업 예정자  
※ 2026-1학기에 졸업요건을 전부 충족한 자에 한함 (논문 심사 및 연구계획서 제외)
- 나. 신청 기간: 2026.04.10.(금) ~ 2026.04.16.(목) 16:00
- 다. 신청 방법
- 1) 실적/성과 심사비 납부
    - 가) 납부액: 200,000원
    - 나) 납부 계좌번호: 하나은행 842-910002-41004 명지대학교 대학원교학팀
    - 다) 입금자명: 본인 학번으로 입금**
  - 2) 제출 서류

제출 서류	수량	비고
① 졸업 방법 변경 신청서	1부	
② 이체 영수증	1부	

- 라. 실적/성과 심사 기간: 2026.05.01.(금) ~ 2026.06.17.(수)
- 마. 실적/성과 결과보고서 제출: 2026.06.18.(목) 16:00 까지
- 바. 제출 서류

제출 서류	수량	비고
① 실적/성과 심사보고서(or 연구보고서 심사보고서)	1부	심사위원별 1부씩 작성
② 실적/성과 심사 결과보고서(or 연구보고서 심사 결과보고서)	1부	심사위원장 작성
③ 학생 실적/성과 자료(or 학생 연구보고서 자료)	1부	

※ 연구보고서 제출자는 연구보고서 심사 양식 사용, 그 외 실적/성과 제출자는 실적/성과 심사 양식 사용