

<2022년 국회 보존기록물 정리·기술 사업 안내문>

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 2022년도 국회 보존기록물 정리·기술 사업
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 4개월(사업 수주 시 계약일은 7월초~7월중순 예상)
- 다. 사업대상 : 1951년~2018년까지 생산·접수된 전자·비전자 기록물 약 16,000철(위원회:국회 운영위원회, 법제사법위원회)
- 라. 사업장소 : 국회도서관 내 작업장
- 마. 자격요건 : 기록물관리 전문요원자격증 소지자 또는 8월 졸업 예정자, 정치·법학·현대사학 중 석사학위 이상 보유자
- 바. 근무기간 : 4개월(사업진행상황에 따라 변경될 수 있습니다.)
- 사. 급여 : 220만원(월급자로 고용하며, 4대보험 선택 가능)

2. 사업내용

- 가. 국회사무처 보존기록물 정리·기술
국회 위원회(국회운영위원회, 법제사법위원회) 보존기록물 16,000철에 대해 정리·기술 진행

- 사전조사
 - 대상 기록물 검토
 - 관련 문헌 자료 조사연구
- 군·계열 분류
 - 조직·기능 분석
 - 국회기록물분류기준표 및 관련 규정 등 분석
 - 기록물 군/하위군, 계열/하위계열 분류
- 기록물철 배정
 - 계층별 기록물 목록 작성 및 배정
- 중간점검
 - 분류 및 배정 결과 검토
- 기술(記述)
 - 기술서 작성
 - 행정연혁, 이력, 범위와 내용 등 기술, 색인어 도출
 - 기술서 검토 및 결과 보완
- 외부 전문가 자문회의
 - 학계, 유관기관, 업체 등의 외부 전문가로 자문위원 구성
 - 계층(군·계열)별 분류 결과 및 기술서에 대한 자문 의견 요청

- 최종 점검 및 검수
 - 주관사업자 검수
 - 사업담당자(기록정책과) 검수
 - 국회도서관 검수관 검수

- 시스템 적용
 - 국회기록통합관리시스템(RMS) 반영

3. 사업 일정(예시)

추진 단계		M	M+1	M+2	M+3
작업절차	1. 사전 조사 및 투입 인력 교육				
	2. 군·계열 계층 분류				
	3. 기록물 배정				
	4. 군·계열 기술서 작성				
	5. 검수 및 국회기록통합관리시스템(RMS) 적용				
국회도서관 검수					
보완 및 정리·기술 사업 결과물 제출					

- 작업자 교육은 사전 교육 외에도 기준 수정 등 필요 시 실시함
- 검수 및 국회기록통합관리시스템(RMS) 적용은 각 작업 단계에서 도출된 결과를 대상으로 주관사업자가 수시로 실시함

- ### 4. 담당자 및 이력서 보내실 곳
- 투에이 주식회사 이성원 과장
 HP 010-2822-1395
 E-mail lsw@two-a.com

*개인이 소유하고 있는 이력서 양식 사용 가능(사진첨부필수)