

2021 학년도 후기 수시(계약학과)

대학원 신입생 모집요강

www.mju.ac.kr - 명지대학교 홈페이지

<http://gs.mju.ac.kr> - 대학원 내국인용 국문 홈페이지



2021.6

명 지 대 학 교



1. 모집학과 및 과정

계 열	학과	신입			편입			비고
		석사	박사	통합	석사	박사	통합	
계약학과	스마트사회인프라유지관리학과	X	x	x	x	x	x	재교육형
계약학과	반도체장비공학과	○	x	x	x	x	x	재교육형

[주] ○ 표시는 모집 학위과정임. 다만 편입학의 경우 석사학위과정은 2차, 3차 학기, 박사학위과정 및 석·박사 통합학위과정은 2,3,4차 학기로 모집함

2. 모집인원

가. 신입학

과정	캠퍼스	학과	모집인원	비고
석사	자연	스마트사회인프라유지관리학과	0명	중소기업 계약학과(재교육형)
석사	자연	반도체장비공학과	12명	중소기업 계약학과(재교육형)

[주] 중소기업 계약학과 : 중소벤처기업부에서 중소기업 인력유입 촉진을 목적으로 중소벤처기업부장관이 설치·운영하는 학과

[주] 재교육형 : 참여기업에 6개월 이상 재직 중인 근로자가 등록금 일부를 부담하고 졸업 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과를 이수하는 제도를 말함

3. 모집일정

구 분	일 정	내 용
원 접 수	2021.07.01(목) 16:00까지	- 제출서류를 등기우편 및 방문접수 제출 - 방문(택배) 접수처 · 자연캠퍼스(용인) : 창조예술관 6층 대학원교학팀 - 우편접수: 17058 경기도 용인시 처인구 명지로 116 명지대학교 대학원교학팀 [계약학과 담당자 앞]
면 접 형	2021.07.13.(화) ~ 07.14(수)	- 해당 학과에서 학생에게 일정을 개별연락 - 제출서류에 결격사유가 없는 한 모든 지원자는 면접 전형 대상자임
합 격 자 발 표	2021.07.20.(화) 15:00 예정	명지대 홈페이지(www.mju.ac.kr) 공지사항 참조 대학원 홈페이지(gs.mju.ac.kr) 합격자발표 참조
합 격 자 등록기간	2021.07.21.(수) ~ 07.22.(목)	합격자 확인 후 고지서에 지정된 계좌로 납부 (3자계약서 내용에 따라 개인별로 납부금액이 상이함)



4. 지원자격

가. 석사학위 과정

- 가) 국내외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득예정자
 - ※ 2021년 8월 학사학위 취득을 하지 못할 경우 자동적으로 입학이 취소됨
 - ※ 8월 28일까지 학사학위 졸업증명서 우편으로 발송하여 자격 증명 필요
- 나) 관련 법령에 의하여 위와 동등의 자격이 있다고 인정된 자

나. 참여기업 조건

- 가) 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 따른 중소기업 중 근로기준법 제11조의 규정에 따른 중소기업
 - ※ 부동산업, 일반유흥주점, 무도, 유흥주점, 기타 주점업, 기타 게임링 및 베팅업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외함
- 나) 중견기업 가능
 - ※ 전체 선발인원의 30% 이내로 선발

다. 참여학생 조건

- 가) 참여기업에서 학기 개시일(21년 9월 1일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자
 - ※ 「중소기업기본법시행령」 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적인 근로를 제공하는 이사의 경우 참여 가능
- 나) 4년제 학사학위를 가지고 있거나 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

라. 지원자격 제한

- 가) 병역법, 군인사법 등에 정한 의무복무기간을 미완료한 학생
- 나) 동 사업과 목적이 유사한 정부재정지원 사업에 참여하고 있는 학생
- 다) 법인등기부에 등재된 대표 및 이사 제외
- 라) 본교(명지대학교) 대학원 재학생 및 휴학생
- 마) 전적(출신) 대학에서 징계로 제적된 자
- 바) 대기업 재직자

5. 전형방법 및 배점

가. 전형배점 및 배점

- 1) 전공구술 및 면접시험 : 100점(면접 불참 시 자동 불합격)
 - ※ 구술면접은 각과 교수진이 진행함
 - ※ 전공분야 학문적 심도, 전공분야 외국어 능력, 전공 관련 경력사항, 사고의 논리성, 학문적 열의와 품성 등에 대한 다면적 평가가 이루어짐
- 2) 서류평가 : 50점
 - ※ 학업계획서, 성적 등에 대한 평가가 이루어짐



6. 제출서류

제출서류	비고
입학지원서 1부	- 붙임서류 참조
학사 졸업(예정)증명서 1부	- 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 - 학위취득자의 경우 졸업예정증명서 제출 (합격자는 졸업 후 졸업증명서 다시 제출)
학사 성적증명서(백분율 기재) 1부	- 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적증명서 제출 - 학사 편입학 또는 학점은행 졸업(예정)시 모든 전적교 성적증명서 제출
학업계획서(소정양식) 1부	- 붙임서류 참조
사진(3.5cm x 4.5cm) 1매	-
이력서 1부	- 자유 양식
참여기업 신청서 1부 - 사업자 등록증 1부 - 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당) - 중견기업 확인서 1부(중견기업만 해당) - 최근결산 재무제표 1부(중견기업만 해당) - 산업체의 건강보험사업장 적용통보서 1부	- 붙임서류 참조 - 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 - 중소기업 확인서 발급 http://sminfo.smba.go.kr/er/er/EER003R1.do - 건강보험사업장 적용통보서의 경우, 사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서에서 발급 http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMCB - 산업체의 건강보험사업장 적용통보서의 경우 상시근로자가 명시된 서류로 제출
중소기업 계약학과 입학 추천서 1부 - 재직증명서 1부 - 4대보험 가입자 가입내역 확인서 1부 - 원천징수영수증 1부	- 붙임서류 참조 - 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 - 4대보험 가입자 가입내역 확인서 http://www.4insure.or.kr - 원천징수영수증 http://www.4insure.or.kr 로그인 후 My NTS에서 발급 - 원천징수영수증의 경우 근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능
3자 계약서 1부 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (중소벤처기업부 제출용) - 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 (명지대학교 제출용)	- 붙임서류 참조 - 참여기업, 참여학생 등록금 부담비율을 반드시 기재 (기업 17.5% 이상, 학생 17.5% 이하로 작성하며 총 합이 35%가 될 수 있도록 작성) - 최소 1년은 필수 의무근무 기간이며, 추가 기간은 선택 사항임 - 기업 대표, 학생 서명 후 제출 - 개인정보 수집·이용 동의 여부 체크 - 동의자 성명 기입 서명 후 제출
등록금 잔액처리 동의서 1부	- 붙임서류 참조

※ 제출서류가 미비할 경우 면접대상자에서 제외될 수 있음



7. 등록금 안내 ※ 2021년도 기준

구분		입학금	등록금	계	비고
중소기업	중소벤처기업부(65%)	-	1,887,600	3,834,000	
	참여기업(17.5% 이상)	465,000	508,200		
	참여학생(17.5% 이하)	465,000	508,200		
중견기업 ₁	중소벤처기업부(30%)	-	871,200	3,834,000	매출액 3천억 미만
	참여기업(35% 이상)	465,000	1,016,400		
	참여학생(35% 이하)	465,000	1,016,400		
중견기업 ₂	중소벤처기업부(없음)	-	-	3,834,000	매출액 3천억 이상
	참여기업(50% 이상)	465,000	1,452,000		
	참여학생(50% 이하)	465,000	1,452,000		

- 1) 참여기업과 참여학생의 등록금은 기업과 학생 간 협의하에 기업 전액 부담 가능(3자계약서에 표기)
- 2) 입학금 부담비율은 기업 50%(465,000원), 학생 50%(465,000원)을 기준으로 기업, 학생 상호협의 하에 기업 전액부담 가능
- 3) 중소기업벤처기업부 「중소기업 인력양성 대학 사업 운영지침」 제26조(우대사항) 관련하여 아래 사항 중 하나에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 상향
 - 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자(10% 상향)
 - 입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 성과과제 참여 근로자(5% 상향)

8. 학위취득요건

학위취득요건								
수료요건			논문작성요건					학위 논문 제출
과정	이수 학점	최소 등록학기	논문 지도	외국어 시험	종합시험	연구윤리 교육 수강	연구계획서 제출	
석사	24	4	2P	합격	2과목 합격	이수	3학기 제출	합격

- ※ 3학기 이상 등록한 자는 종합시험 응시 가능
- ※ 수료요건 및 논문작성요건을 만족해야 학위취득 가능
- ※ 30학점을 이수하는 경우 연구보고서로 학위논문 대체 가능(스마트사회인프라유지관리학과)



9. 유의사항

가. 원서접수에 관한사항

- 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 하며, 원서접수 기준 1개월 이내 발급 서류만 인정
- 입학 직전 퇴직자는 입학 이후라도 합격 또는 입학이 취소됨
- 제출 서류의 허위 기재 및 부정한 방법 등으로 합격한 사실이 확인 된 자는 입학 이후라도 입학이 취소됨
- 입학 후 본인의 원에 의해 해당 산업체 퇴직 시 입학 취소, 제적 처리 및 지급되었던 보조금은 환수조치됨
(다만 산업체의 도산 또는 구조조정으로 인한 직권 면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우와 타 산업체로 전직한 경우에는 중소기업 계약학과 운영위원회 심의를 거쳐 제적되지 않을 수도 있음)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 입학성적은 공개하지 않음

나. 면접고사에 관한사항

- 수험생은 고사 당일 지정된 시간까지 입실 완료하여야 하며 임의로 퇴실할 수 없음

다. 합격자 유의사항

- 등록기간 내 등록을 하지 않은 경우에는 미등록 처리하고 예비 합격자로 총원함
- 입학일 전일 기준 재직여부 확인서류를 다시 제출하여야 함
- 재학하는 동안 매학기 등록 전 재직여부 확인서류를 다시 제출하여야 함
- 졸업 후 최소의무근무기간(1년) 동안 매학기 재직여부 확인서류를 제출하여야 함
- **보증보험증권에 가입이 되지 않는 경우 입학이 취소됨**

라. 학과별 접수인원이 우리 대학교 학사운영지침에 부합하지 않을 경우 모집인원에 관계 없이 입학을 불허할 수 있음

10. 문의전화

- ≫ 계약학과 담당 : 전화 031-330-6093 팩스 031-338-9356
- ≫ 이메일 문의 : lsy0120@mju.ac.kr
- ≫ 대학원 홈페이지 : <http://gs.mju.ac.kr>

11. 개별 학과 연락처

- ≫ 스마트사회인프라유지관리학과 전화 031-330-6093 팩스 031-338-9356
- ≫ 반도체장비공학과 전화 031-324-1223 팩스 031-324-1231