

## 명지대학교 전자출결 안내

명지대학교 각 교과목의 출석확인은 기본적으로 전자출결을 통해 진행됩니다.  
전자출결은 스마트폰에 전자출결 관련 앱(Ucheck Plus)을 다운받아 이를 통해 출석을  
확인합니다.

아래 1~2번 사항은 전자출결 시행을 위한 기본작업이므로 개강전에 필히 완료하여  
주시기 바랍니다.

### 1. 앱(App)에서 사용할 비밀번호 설정

- <http://ucheck.mju.ac.kr> > 통합로그인창에 본인의 ID(학번)와 PW 입력 >  
비밀번호 변경 > 저장
  - \*비밀번호 변경에 대한 자세한 사항은 다음 페이지 참조
  - \*여기에서 변경한 비밀번호가 전자출결 앱 Ucheck Plus 의 PW(패스워드)임
  - \*여기에서 변경한 비밀번호는 명지대학교 통합로그인 비밀번호와 관계없음
  - \***전자출결 앱용 비밀번호(PW)는 특수문자 사용 불가**

### 2. 전자출결 앱(App) “Ucheck Plus” 다운로드 및 비밀번호 등록

- Paly 스토어 또는 App 스토어에서 “Ucheck Plus” 앱을 검색하여 다운로드  
(블루투스 활성화 필수, GPS 위치정보 안내 시 “허용”)
- Ucheck Plus 앱 실행 > 대학교명 “명지대학교” 선택 >  
ID: 학번, PW: 인터넷에서 변경한 비밀번호 입력 > 학생인증 클릭 >  
“학생인증성공” 확인

### 3. 출석체크(개강일부터 사용 가능)

- Ucheck Plus 앱 실행 > 출석체크 홈으로 이동 > 출석체크할 강의 선택

#### ※ 스마트폰 분실에 따른 변경 안내

- Ucheck Plus 앱 실행 > 로그인 > “폰변경 신청” 메뉴 클릭으로  
신청 및 변경 완료
- 폰변경신청은 스마트폰 분실로 인한 변경 시에만 사용
- 폰변경신청이 잦은 경우 승인처리가 되지 않을 수 있음

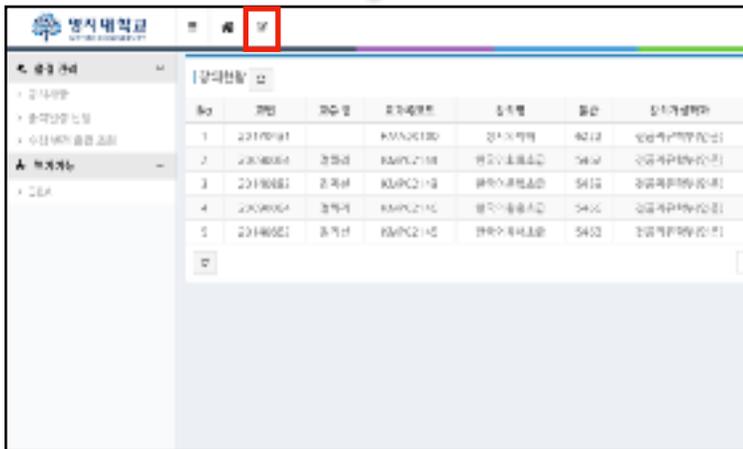
※ 설정에 대한 자세한 사항은 다음 페이지에 안내되어 있습니다.

# UCheckPlus App 비밀번호 등록 간편 매뉴얼



인터넷 브라우저 주소창에  
<http://ucheck.mju.ac.kr>  
위 URL 을 입력 후 접속합니다.

통합 로그인창에서 자신의 ID, PWD  
를 입력 후 로그인을 합니다.



통합 로그인에 성공하게 되면  
**전자출결 홈페이지 좌측 상단**에  
비밀번호 변경 버튼을 누릅니다.

비밀번호 변경 버튼 : 

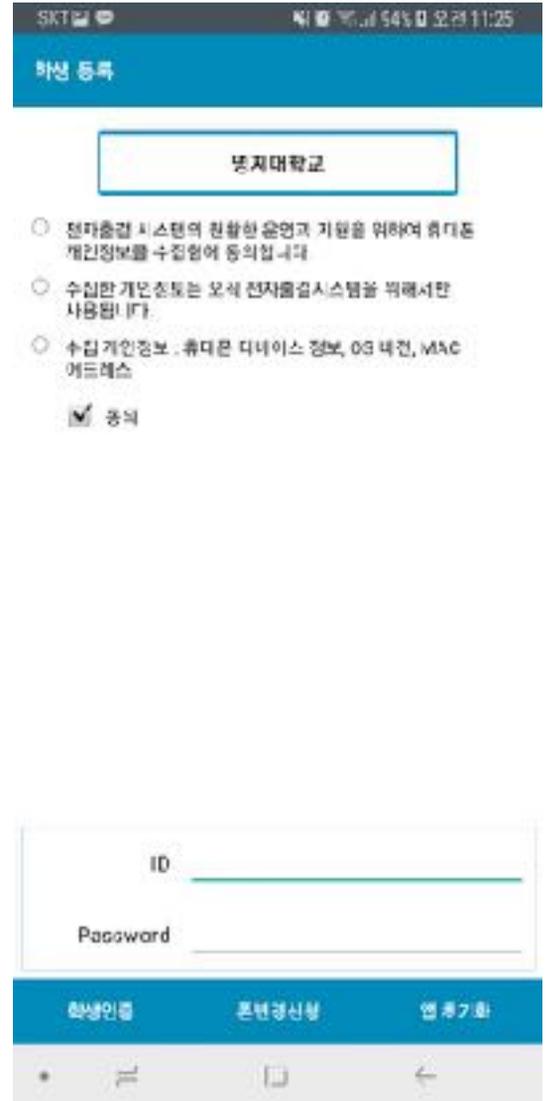
App



비밀번호를 입력 후 [저장] 버튼을  
누릅니다.

※ 비밀번호 분실 시 위 순서대로  
재 실행 합니다.

# UCheckPlus App 비밀번호 등록 간편 매뉴얼



앱 실행후 [명지대학교] 를 선택합니다.

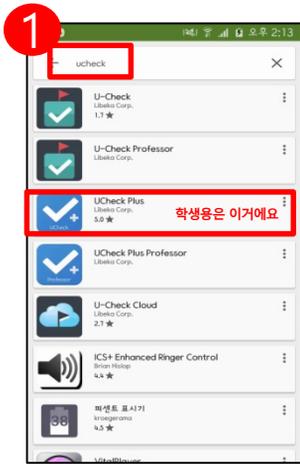
ID 에는 **학번**  
Password 에는 이전에 **등록했던 앱 비밀번호**를 입력 합니다.

이후 [학생인증] 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

\*

[ucheck.mju.ac.kr](http://ucheck.mju.ac.kr)

# 안드로이드 UCheckPlus 학생용 App 출석체크 간편 매뉴얼



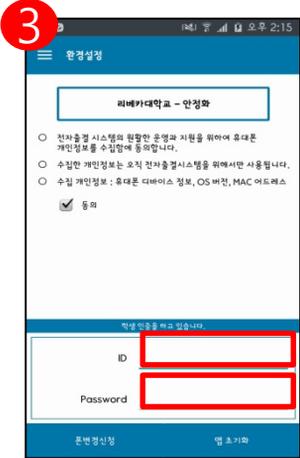
1 Play 스토어에서 "ucheck" 를 검색하여 **UCheck Plus** 앱을 설치후 실행합니다.(교수용 아님)

※ 안드로이드 OS 6.0(마시멜로)이상에서는 강화된 보안정책으로 GPS위치정보를 허용을 해야만 출석체크를 할 수 있습니다.



2 학생의 해당 학교를 선택하고 **등록**을 Click 합니다.

잘못선택하였을경우 3번화면에 "앱초기화" 누르시면 처음화면으로 돌아갑니다.



3 ID는 학번, PW는 통합로그인에서 **변경한** 패스워드입니다.

로그인 ID 및 패스워드 입력 후 **학생인증**을 Click하면

"학생인증성공"이라는 메시지가 나오고 **확인**을 Click하면 출석체크(HOME)으로 이동합니다.



4 출석체크할 강의를 Click하고 "출석체크"를 선택하면 위치기반 출석체크가 실행됩니다.



5 ≡ 누르게되면 메뉴바가 보이며 해당 바에서 출결조회, 공지사항, 환경설정, Q&A, 출결테스트 등을 선택하여 사용합니다.

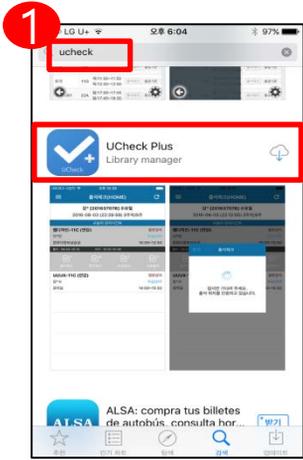


6 출결조회는 상단좌측에 메뉴바에서 "출결조회/시간표" 선택하면 과목 리스트에서 조회 가능합니다.

## ※ 기타 주의사항

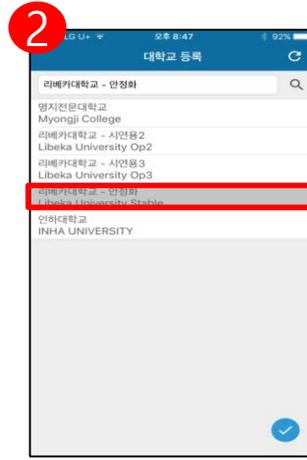
- ① 안드로이드 6.0이상일경우 앱 실행 전 GPS를 활성화 후 앱을 실행해주세요
- ② 안드로이드 6.0이상일경우 파일,위치 액세스 문구나올시 **허용**버튼 눌러주세요.
- ③ 수업 강의목록이 잘못되었을 경우 누르신 후 다시 확인해주세요
- ④ 출석체크가 잘되지 않을경우 누르신후 다시 시도해주세요
- ⑤ 시스템문제 발생시 Q&A를 확인후 해결안되면 Tel 02-6925-6005 연락주세요
- ⑥ 시스템문의사항 카카오톡 친구추가 "ucheck" 하시면 고객지원센터연결됩니다.

# 아이폰 UCheckPlus 학생용 App 출석체크 간편 매뉴얼



App 스토어에서 "ucheck"를 검색하여 **UCheck Plus** 앱을 설치후 실행합니다. (Ucheck Plus Professor 아님)

※ 강화된 보안정책으로 블루투스를 **활성화**를 해야만 출석체크를 할 수 있습니다.



학생의 해당 학교를 선택하고 **등록**을 Click 합니다.

잘못선택하였을경우 3번화면에 화면상단우측에 "대학교등록"누르면 재등록 가능합니다.



ID는 학번, PW는 통합로그인에서 **변경한** 패스워드입니다.

로그인 ID 및 패스워드 입력후 **학생인증**을 Click하면

"학생인증성공"이라는 메시지가 나오고 **확인**을 Click하면 출석체크(HOME)으로 이동합니다.



출석체크할 강의를 Click하고 "출석체크"를 선택하면 위치기반 출석체크가 실행됩니다.



☰ 누르게되면 메뉴바가 보이며 해당 바에서 출결조회, 공지사항, 환경설정, Q&A, 출결테스트 등을 선택하여 사용합니다.



출결조회는 상단좌측에 메뉴바에서 "출결조회/시간표" 선택하면 과목 리스트에서 조회 가능합니다.

## ※ 기타 주의사항

- ① 앱 실행 전 블루투스를 활성화 시킨후 앱 실행하세요
- ② 수업 강의목록이 잘못되었을 경우 **C** 누르신 후 다시 확인해주세요
- ③ 출석체크가 잘되지 않을경우 **C** 누르신후 다시 시도해주세요
- ④ 시스템문제 발생시 Q&A를 확인후 해결안되면 Tel 02-6925-6005 연락주세요
- ⑤ 시스템문의사항 카카오톡 친구추가 "ucheck" 하시면 고객지원센터연결됩니다.