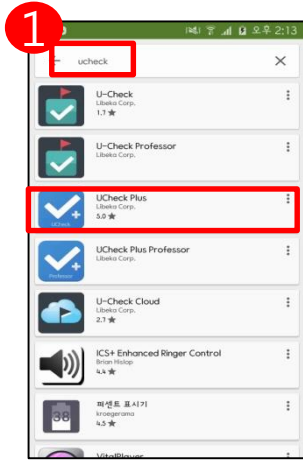


UCheckPlus 교수용 App 출결편집 간편 매뉴얼



1 Play스토어 또는 AppStore에서 "ucheck"를 검색하여 **UCheck Plus Professor 앱**을 설치후 실행합니다.



2 교수자의 해당 학교를 선택하고 **등록**을 Click 합니다.

다음화면에서 대학교 선택 칸에 등록 한 대학교가 선택이 되어 있는지 확인해주세요



3 ID 및 패스워드는 대학 **통합 로그인 ID 및 패스워드와 동일** 합니다

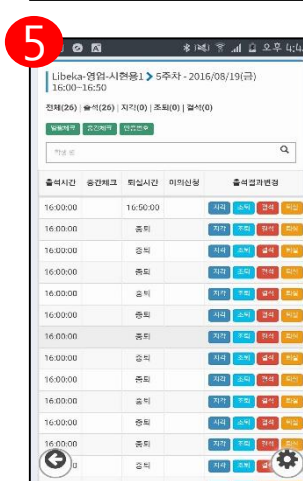
로그인 ID 및 패스워드를 입력 후 **로그인**을 Click하면

"사용자인증성공"이라는 메시지가 나오고 **확인**을 Click하면 강의목록 화면으로 이동합니다.

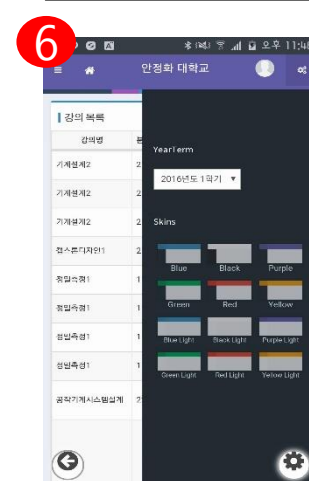


4 현재시간에 수업이 있는 강의는 "**출석체크**" 초록색으로 활성화 됩니다.

활성화된 출석체크를 Click 합니다.



5 출석체크 Click한 강의는 학생들의 출결현황을 확인할 수 있으며 출결에 "**결석**"으로 되어진 학생들만 출석여부 확인하신후 출석결과변경에서 변경하시면 됩니다.



6 화면 상단우측에 아이콘을 누르면 학기 변경과 시스템의 배경색을 변경할 수 있습니다.

※ 기타 주의사항

- ① 안드로이드 6.0이상일 경우 파일,위치,엑세스 문구 나올시 **허용**버튼 눌러주세요.
- ② 시스템문제 발생시 Tel 02-6925-6005 연락주세요

출결관리 사이트 주소 => <http://ucheck.mju.ac.kr>

1

U-Check
로그인

교수

사용자 ID

비밀번호

로그인

대학 통합로그인 ID / 비밀번호와 동일하며 선택창에 “교수”로 되어있는지 확인하신후 로그인 해주세요

2

자동차과	3	3	금/17:00~17:45	출석 : 수업시작 10분 전 ~ 10분 후	출석체크	출결기준	퇴실규정	출석부	이의신청
			금/17:45~18:30	지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후					
			금/18:35~19:20	결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료					

접속하면 수업 시작할 강의에 “출석체크” 버튼이 초록색으로 활성화 되어있으며 누를 경우 강의주차에 맞게 학생들의 출결상태를 확인할 수 있습니다.

3

46	자동차과	1	201690022	김*수	출석	학생	17:40:33	지각	조퇴	결석
47	자동차과	1	201690007	김*원	출석	학생	17:44:16	지각	조퇴	결석
48	자동차과	1	201690053	김*진	출석	학생	17:42:09	지각	조퇴	결석
49	자동차과	1	201590008	손*희	출석	학생	17:53:40	지각	조퇴	결석

“출석체크”를 하지 못한 학생은 출결상태가 결석으로 나오며 출석체크 못한 학생들에 한하여 확인후 출석결과변경에서 원하시는 버튼을 누르시면 변경됩니다.

※ 기타 주의사항

- ① 익스플로어 10ver 이상 또는 Chrome에서 접속하실길 권장합니다.
- ② 시스템문제 발생시 Tel 02-6925-6005 연락주세요