

전자견적 공고문

"명지대학교 자연캠퍼스(용인) 명덕관 전기실 VCB설치 및 공기열히트펌프 전원공사"에 대한 전자견적을 아래와 같이 공고합니다.

1. 공고(전자견적서 전송)기간 : 2020.05.26.(화) ~ 2020.06.02.(화) 11:00까지
2. 업체결정방법 : 추정(기준)금액 이하 최저가 전자견적 전송업체
(추정금액은 공개하지 않음)
3. 공사내용 : 붙임 1.과업지시서 참조
4. 공사기간 : 계약체결일로부터 2020.08.24.(월)까지
- 공사기간 반드시 엄수, 지체상금을 : 2/1,000
5. 대금지급 : 공사완료 후 준공승인(준공검사 완료)시 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
6. 전자견적 제출자격
 - 1) 전자견적 공고 마감 전일(2020.06.01)까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입된 업체
- 미가입 업체는 붙임 파일의 가입방법 안내문을 참고하여 반드시 가입하여야 함
 - 2) 전기공사업법 제4조에 의한 전기공사업 면허업체
 - 3) 공고일 현재 사업자등록증의 사업장 소재지가 수도권인 업체
- 서울, 경기, 인천에 한함
 - 4) 공고일 현재 청산, 합병 등 정리절차 중이거나 계획중인 사실이 없는 업체
 - 5) 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
 - 6) 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기나 미이행 사실이 없는 업체
7. 전자견적시 첨부하여야 할 서류
 - 1) 전기공사업 면허증 1부
 - 2) 공고일 이후 발급받은 사업자등록증 1부

3) 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부

- 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함

8. 재건적 or 재공고 견적

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재건적 or 재공고 견적을 실시함

1) 2인 이상의 전자견적 제출업체가 없는 경우

- 단, 재건적을 실시하였음에도 불구하고 추정금액 이내 제출업체가 1인뿐 경우 계약을 진행함

2) 결정된 업체가 결정통보일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우

3) 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

※ 아래에 해당하는 경우 1년간 전자조달시스템 거래중지 조치함

1) 추정금액 이내 최저가 업체가 첨부서류 누락이나 전자견적 제출자격에 미해당 되어 계약 체결을 못할 경우

2) 추정금액 이내 최저가 업체가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 경우

3) 추정금액 이내 최저가 업체가 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

○ 거래중지 조치로 인한 학교의 손해배상 청구 등 민, 형사상의 책임은 해당 업체에서 모두 감수하여야 함

9. 유의사항 및 문의처

1) 현장설명회는 없으며, 공고조건을 반드시 확인하여 전자견적을 제출하여야 함

2) 본 전자견적 공고는 내역입찰 형식이 아닌 총액입찰 형식임

- 단, 시스템에서 세액이 자동 합산 산출되므로 전자견적 입력시 부가세 별도 금액을 입력하여야 함

3) 전자견적 금액은 과업지시서의 별첨 문서 중 공내역서에 명시된 각종 경비, 부가세를 반드시 포함하여야 함

- 과업지시서의 별첨 문서 중 공내역서에 명시된 각종 보험료 및 산업안전보건관리비 등 필수정산항목의 기준요율 미적용시 최저가 업체의 견적금액 내에서 계약시 강제조정할 예정이므로 기준요율 임의조정에 따른 불이익을 감수하여야 하며, 준공 후 증빙서류 미제출시 감액 정산하여 공사대금 지급함

- 원가계산서 항목별 요율 적용 요령은 과업지시서의 별첨2.2에 표기되어 있음

- 4) 과업지시서의 별첨 문서 중 견적 참고자료로 제공한 공내역서 상의 표기된 항목이나 물량 등은 공사도면에 표기되어 있지 않거나 불명확한 자재규격 표시 또는 공정별 예상수량, 공정에 대한 추가설명, 기타 각종 유의사항 등을 설명하기 위한 자료로서 **공사비목과 규격은 반드시 실 시공에 적용**하되, 해당 물량은 실제 공사와 차이가 있을 수 있고 공사도면상의 수치도 업체별 실측에 의해 다를 수 있으므로 **공사도면 및 공내역서를 참조하되 반드시 업체별 현장확인 및 실측에 의해 수량산출, 계산식 적용 등을 최종확인, 인지하고(비목 및 규격 임의변경 불가) 전자견적을 제출하여야 함**
(내역, 공사도면 상의 단순물량 및 수치 차이로 인한 설계변경 인정 불가)
- 5) 결정된 업체는 전자계약을 체결 후 착공하여야 함
- 6) 계약체결을 위하여 결정업체는 결정통보일로부터 3일 이내 실무부서와 협의하여 계약내역서(원가계산서, 집계표, 내역서), 예정공정표, 공사도면 등을 첨부하여 제출하여야 함
 - 제출된 예정공정표에는 기간별 구역별 건물별 세부 공사일정이 포함되어야 함 (예정공정표가 있어야 해당 건물 사용자에게 공사안내 후 협조요청 가능함)
 - 공사도면은 기본도면 외 전자견적 제출전 발주처에서 추가한 부분 포함
- 7) 계약내역서, 예정공정표 등이 공고조건에 충족하지 못한 것으로 확인된 결정업체와의 계약은 무효로 함
- 8) 시공업체는 공사완료(전)후 공정별 작업사진, 기타 발주처에서 제시하는 서류 등을 작성하여 제출하여야 함
- 9) 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 제반규정을 준용하고 해석상의 이의가 발생하는 경우 명지대학교의 해석에 따른다.
- 10) 계약보증금 : 계약금액의 15/100 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권
 - 보증보험증권은 건설공제조합이나 전문건설공제조합 보증서로 대체 가능
- 11) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 "갑"의 인지세를 기획재정부 전자수입인지 사이트를 통해 납부하고 해당 결과물(대한민국정부수입인지)을 스캔하여 "갑"의 지정일시에 제출하여야 함
- 12) 문의처
 - 공고진행 관련 : 구매관재팀 장재준 계장(031-330-6055, iluvyu@mju.ac.kr)
 - 공사현장 및 내역 관련 : 시설관리팀 박신우 계장(031-330-6718, swpark@mju.ac.kr)
 - 문의시간 : 평일 09:00~16:00(점심시간(12:00~13:00) 제외)
 - 모든 문의는 전자견적서 전송 전 문의하여 모든 견적조건을 확인한 상태에서 전자견적서를 제출할 것
 - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의

- 전자견적 제출 전 문의하지 않음에 따른 불이익 업체 책임
- 13) 기타사항 : 공고내용의 변경, 추가사항은 명지대학교 전자조달시스템과 홈페이지에 모두 공지 예정
- 공고에 참여하는 업체는 전자견적 제출 전에 반드시 공고내용의 변경, 추가사항을 확인하고 전자견적 제출
- 공고내용의 변경, 추가사항의 공지는 전자견적 제출업체가 전무한 상황에서만 공지할 것임

* 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 금융결제원에서 공인한 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 업체선정(결정)유무와 해당(본인) 업체의 순위를 제외한 모든 정보는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.